



ZDRAVSTVENI CENTAR KLADOVO

13920 Kladovo, Dunavska 1-3
e-mail:zckld@kladovonet.com

Tekući račun sopstvenih prihoda: 840-554667-65
Tekući račun budžetskih prihoda: 840-554661-83

TELEFONI: Direktor: (019) 801-116
Zam. dir: (019) 801-389
Pom. dir. za
nem. delat. (019) 801-396
Fax: (019) 802-851

Matični broj: 17228480
PIB: 100697491
PDV: 122318779

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА КЛАДОВО ЗА 2025.ГОДИНУ

Кладово, мај 2025.године

Здравствени центар Кладово
Стручни савет
Број:164/1
Дана: 08.05.2025.године

На основу члана 128. став 1. тачка 6. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/ 2019, 92/2023), Стручни савет Здравственог центра Кладово на својој седници одржаној 08.05.2025. год. доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА КЛАДОВО ЗА 2025. годину

Здравствена установа „Здравствени центар Кладово" из Кладова, је регистрована у Агенцији за привредне регистре дана 27.07.2021. године, под бројем БЗУ1699/2021, коју заступа в.д. директор Др мед Дејан Чучулановић.

Добро је организована и опремљена здравствена установа која и у 2025. години, планира да пружи на ефикасан, рационалан и квалитетан начин услуге грађанима на територији Општине Кладово и шире.

Располаже са 135 постеља и 374 запослена радника.

Здравствени центар Кладово у свом саставу има Организациону јединицу Болница и Организациону јединицу Дома здравља.

Табеларни приказ организационе структуре здравствене установе Здравствени центар Кладово је следећи:

1. ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
1.1.Служба опште медицине са медицином рада и кућним лечењем
1.1.1. Одељење опште медицине са секторским амбулантама
1.1.2. Одсек за кућно лечење
1.2.Служба хитне медицинске помоћи
1.3.Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом
1.3.1. Одсек патронаже
1.3.2. Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце
1.3.3. Одсек за здравствену заштиту жена
1.4.Одељење дечије превентивне стоматологије и опште стоматологије
1.5.Спремачице

2. ОЈ БОЛНИЦА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
2.1.Служба интерне медицине са хемодијализом
2.1.1. Одељење стационар са коронарном и цереброваскуларном јединицом
2.1.2. Одсек хемодијализе
2.1.3. Кабинет за гастроентерохепатологију
2.2.Служба опште хирургије
2.2.1. Одељење стационар
2.2.2. Одсек операциони блок
2.2.3. Одсек интензивне неге
2.3.Служба онкологије
2.3.1. Одељење за хемиотерапију
2.3.2. Одељење радиотерапије
2.3.3. Кабинет за патологију, патохистологију и цитологију
2.4.Служба педијатрије, гинекологије и акушерства
2.4.1. Одељење педијатрије
2.4.2. Одељење гинекологије и акушерства
2.5.Служба за поликлиничку делатност
2.5.1. Одељење зљ клиничко биохемијску и хематолошку дијагностику
2.5.2. Одсек за анестезију са реаниматологијом
2.5.3. Одељење за специјалистичко и специјалистичко консултативне прегледе из: Неуропсихијатрије, Пнеумофтизиологије, Офталмологије, Оториноларингологије, Урологије и дерматовенерологије
2.5.4. Одсек за радиолошку и ултразвучну дијагностику
2.5.4.1. Кабинет за ултразвучну дијагностику
2.5.4.2. Кабинет за ЦТ дијагностику
2.5.5. Одсек физикалне медицине и рехабилитације
2.5.6. Кабинет социјалне медицине и статистике
2.5.7. Кабинет болничке банке крви
2.5.8. Кабинет за фармацеутску здравствену делатност
2.5.9. Кабинет за микробиологију са епидемиологијом
2.5.10. Пријемни блок – упис-испис болесника

2.6.Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге
2.7.Возни парк
3. ЗАЈЕДНИЧКЕ НЕМЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ – Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове
3.1.Одељење за економско-финансијске послове, књиговодство и финансијска оператива
3.1.1. Књиговодство
3.1.2. Финансијска оператива
3.1.3. Комерцијала
3.1.4. Интерна ревизија
3.2.Одељење за правне, кадровске и опште послове и одсеком одбране, обезбеђења, ППЗ и осигурања
3.2.1. Одељење за правне, кадровске и опште послове
3.2.2. Одсек одбране, обезбеђења, ППЗ и осигурања
3.3.Одељење за техничке послове
3.3.1. Одељење припремања хране – Кухиња
3.3.2. Вешерај

Пружање квалитетне и ефикасне здравствене заштите данас је један од приоритета у области здравственог менаџмента. Истовремено, квалитет здравствене заштите је препознат као једна од најважнијих карактеристика система здравствене заштите. Стално унапређење квалитета рада и безбедности пацијената је саставни део свакодневних активности здравствених радника и здравствених сарадника.

Здравствени центар Кладово поседује квалитетан и професионалан кадар на свим нивоима који има услове да одговори професионалним изазовима, прилагоди се новим кретањима у струци, али и да разуме и изнесе терет захтева за унапређењем квалитета здравствене услуге.

У току процеса самооцењивања направљене су и усвојене бројне процедуре које за циљ имају регулисање процеса рада и унапређење на плану пружања квалитетне и безбедне здравствене услуге. Неки процеси су се у установи изводили по раније устаљеној пракси која није увек била у складу са стандардима квалитета, али су та места препозната од стране руководства и запослених те коригована и преточена у квалитетне процедуре.

Највећи проблем за функционисање здравственог система је свакако одлив кадрова који је у последње време доживео убрзање на територији читаве земље па није заобишао ни Здравствени центар Кладово.

Овај проблем не зависи само од здравствене установе већ и од других чинилаца здравственог система, али је неопходно да установа пронађе начин да се одбрани од ове појаве и спречи компромитовање квалитета услуге услед недостатка кадрова. Израда плана за унапређење квалитета са дефинисаним сопственим показатељима представља једно од места за унапређење.

У оквиру своје делатности ЗЦ Кладово нарочито:

1. Прати здравствено стање становништва и здравствену делатност у областима за које је основана и предузима и предузима мере за њихово унапређење;

2. Прати и спроводи методе и поступак превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације заснован на доказима, а нарочито утврђене стручно – методолошким протоколима и водичима;

3. Обезбеђује услове за стручно усавршавање својих запослених и за унапређење организације и услова рада;

4. Обавља образовну делатност, у складу са законом;
5. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу проверу тих мера;

6. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мера опште сигурности за време боравка грађана у Здравственом центру Кладово и сталну контролу ових мера;

7. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

8. Организује, односно обезбеђује мере за одлагање, уништавање и транспорт медицинског отпада, у складу са законом;

9. Обавља и друге послове у складу са законом.

Квалитетнији и здравији живот појединца и популације можемо постићи само сталним настојањем да се достигну и одржавају препоручени стандарди у свим областима здравственог рада, применом савремених медицинских технологија и спровођењем планираних активности постављањем:

ОПШТИХ И СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА И РЕАЛИЗАЦИЈОМ ИСТИХ

кроз активности Здравственог Центра Кладово током 2025. године:

- Унапређење рада служби, одељења, кабинета и одсека Здравственог Центра Кладово.
- Здравствена заштита посебно осетљивих група становништва
- Наставак развијања концепта дневних болница при Здравственом Центру Кладово;
- Подизање нивоа мотивисаности запослених за рад;
- Увођење нових технологија у Здравственом Центру Кладово.

ОПШТИ ЦИЉ:

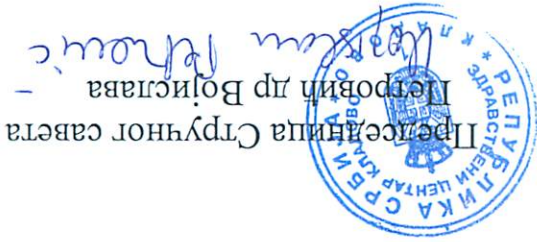
Унапређење рада служби, одељења, кабинета и одсека Здравственог Центра Кладово.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Стручно усавршавање здравствених радника и сарадника у Здравственом Центру Кладово и пријем нових здравствених радника.
- Набавка нове опреме, уређаја и апарата.
- Увођење нове технологије по службама.
- Побољшање санитарно техничких и хигијенских услова за рад.
- Промене у организацији рада с циљем бољег и квалитетнијег обављања радних задатака.

АКТИВНОСТИ

- Сарадња лекара примарне и секундарне здравствене заштите сарадња са лекарима здравствених установа терцијалне здравствене заштите;
- Примена система награђивања сходно поштовања пословања и струке;
- Побољшање услова рада;
- Поштовање норматива, чиме се тежи бољем обављању послова;
- Активности за смањење ризика у управљању финансијским и материјалним ресурсима;
- Стробојне активности за континуирано праћење безбедности заштите здравља запослених на раду.



Петровић др Војислава
- Председница Стручног савета